



๑๕๑๕  
๑๒ มี.ค. ๕๗  
๑.๕๖๒

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี  
โทร (038) 358201-27 ต่อ 8503-4 , 8521 โทรสาร (038) 358209  
ที่ ศธ 0580.010/๗๗๑ วันที่ ๑๑ มีนาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา  
กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา (บุคลากร สายวิชาการ/สาย  
สนับสนุน ของคณะ/หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ)

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภกานต์ สุคันธารุณ)

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการอบรมความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา  
กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา (บุคลากร สายวิชาการ/สาย  
สนับสนุน ของคณะ/หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ) ระหว่างวันที่ 9-10 เมษายน 2557 เวลา 08.00 -  
20.30 น. ณ โรงแรมรอยัล พาวีเลียม หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรใน  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน  
คุณภาพการศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญบุคลากรดังต่อไปนี้

1. บุคลากรของสำนักงานวิทยาเขต จำนวน 2 ท่าน
2. อาจารย์และบุคลากร ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 ท่าน
3. อาจารย์และบุคลากร ของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน 6 ท่าน

เข้าร่วมโครงการอบรมความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอความกรุณากรอก  
แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ไปยังสำนักงานประกันคุณภาพ โทรสาร (038) 358209 ภายในวัน  
อังคารที่ 1 เมษายน 2557 (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายต่างๆ เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน รองอธิการบดีฯ

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นสมควร

๑ คณบดี/เลขาฯ/คณ.วช. ดำเนินการ

๑๒ มี.ค. ๕๗  
ดร.นภกานต์ สุคันธารุณ  
๑๒ มี.ค. ๕๗

รองอธิการบดี + คณ.วช.  
  
๑๒ มี.ค. ๕๗

เรียน คณบดี/เลขาฯ/คณ.วช. ขอ  
เป็นห่วงขอเชิญบุคลากรในสังกัด  
เข้าร่วมโครงการอบรมความรู้การประกันคุณภาพ  
การศึกษา (๑) การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ  
การประกันคุณภาพการศึกษา

รองอธิการบดี + คณบดี/เลขาฯ/คณ.วช.  
  
๑๒ มี.ค. ๕๗



โครงการอบรมความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา  
 กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับประกันคุณภาพการศึกษา  
 (บุคลากร สายวิชาการ/สายสนับสนุน ของคณะ/หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ)  
 ระหว่างวันที่ 9-10 เมษายน 2557

ณ โรงแรมรอยัล พาวีเลียม หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วัน	เวลา	10.15 - 12.15 น.	13.15 - 15.15 น.	15.30 - 17.30 น.	18.30 - 20.30 น.
วันที่ 9 เมษายน 2557	08.00 น. ลงทะเบียนและพิธี เปิด	การประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประชุมแบบเปิดและประชุม		
วันที่ 10 เมษายน 2557	- ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก - เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ		บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร ของการประกันคุณภาพการศึกษา  - ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก - เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ (ต่อ)		

หมายเหตุ อาหารว่างเวลา 10.00 - 10.15 น. และ 15.15 - 15.30 น.

อาหารกลางวัน เวลา 12.15 - 13.15 น.

อาหารเย็นเวลา 17.30 - 18.30 น.



แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการอบรมความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

(บุคลากร สายวิชาการ/สายสนับสนุน ของคณะ/หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ)

ระหว่างวันที่ 9-10 เมษายน 2557 เวลา 08.00 - 20.30 น. ณ โรงแรมรอยัล พาวิลเลียม หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

\*\*\*\*\*

คำชี้แจงดังนี้

เพื่อความสะดวกในการดำเนินงานจัดโครงการและประสานงานต่าง ๆ ขอความกรุณา

1. ส่งแบบตอบรับ การเข้าร่วมโครงการดังกล่าว กลับไปยัง สำนักงานประกันคุณภาพ ภายในวันอังคารที่ 1 เมษายน 2557 ทางโทรสาร (038) 358209
2. ค่าที่พักห้องพักเดี่ยว/คู่ ห้องละ 1,300 บาท และค่าใช้จ่ายในเดินทางต่าง ๆ เบิกจ่ายจากต้นสังกัด
3. หากส่งแบบตอบรับดังกล่าวเรียบร้อยแล้วถือว่ายืนยันการเข้าร่วมโครงการฯ
4. กรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ตามที่แจ้งความประสงค์ และไม่แจ้งยกเลิกล่วงหน้าต้องรับผิดชอบค่าที่พักและค่าอาหารตามจำนวนที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลโดยละเอียดและชัดเจนเพื่อความสะดวกในการจัดทำข้อมูล

คณะ / หน่วยงาน สำนักงานวิทยาสาร (รวม อ.ว.สารวิ)

<p>1) ชื่อ <u>นางสาวนริศรา</u> นามสกุล <u>แก้ว หงษ์</u> ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการบริหาร นวัตกรรมทั่วไป</u></p> <p>1.1. การจองห้องพัก  <input type="checkbox"/> ประสงค์จองห้องพัก <input type="checkbox"/> ไม่ประสงค์จองห้องพัก  <input type="checkbox"/> พักเดี่ยว <input checked="" type="checkbox"/> พักคู่ (โปรดแจ้งรายชื่อคู่นอน)                      ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ ห้องละ 1,300 บาท  <input type="checkbox"/> เข้าพักวันที่ 9 เมษายน 2557  <input type="checkbox"/> รวมจำนวน ..... คืน ..... วัน</p> <p>1.2. ประเภทอาหาร  <input type="checkbox"/> อาหารไทย <input checked="" type="checkbox"/> อาหารอิสลาม <input type="checkbox"/> อาหารมังสวิรัต</p> <p>1.3. การเดินทาง  <input type="checkbox"/> รถโครงการจัดให้ <input checked="" type="checkbox"/> รถคณะ/หน่วยงาน <input type="checkbox"/> รถส่วนตัว</p>	<p>พักคู่กับ</p>	<p>1) ชื่อ <u>นางช่อฉัตรนา</u> นามสกุล <u>หนูแก้ว</u> ตำแหน่ง <u>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</u></p> <p>1.1. การจองห้องพัก  <input type="checkbox"/> ประสงค์จองห้องพัก <input type="checkbox"/> ไม่ประสงค์จองห้องพัก  <input type="checkbox"/> พักเดี่ยว <input checked="" type="checkbox"/> พักคู่ (โปรดแจ้งรายชื่อคู่นอน)                      ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ ห้องละ 1,300 บาท  <input type="checkbox"/> เข้าพักวันที่ 9 เมษายน 2557  <input type="checkbox"/> รวมจำนวน ..... คืน ..... วัน</p> <p>1.2. ประเภทอาหาร  <input checked="" type="checkbox"/> อาหารไทย <input type="checkbox"/> อาหารอิสลาม <input type="checkbox"/> อาหารมังสวิรัต</p> <p>1.3. การเดินทาง  <input type="checkbox"/> รถโครงการจัดให้ <input checked="" type="checkbox"/> รถคณะ/หน่วยงาน <input type="checkbox"/> รถส่วนตัว</p>
<p>หากมีพนักงานขับรถโปรดระบุชื่อและแจ้งความจำนง</p>		
<p>1) ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....</p> <p>1.1. การจองห้องพัก  <input type="checkbox"/> ประสงค์จองห้องพัก <input type="checkbox"/> ไม่ประสงค์จองห้องพัก  <input type="checkbox"/> พักเดี่ยว <input type="checkbox"/> พักคู่ (โปรดแจ้งรายชื่อคู่นอน)                      ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ ห้องละ 1,300 บาท</p>	<p>พักคู่กับ</p>	<p>1) ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....</p> <p>1.1. การจองห้องพัก  <input type="checkbox"/> ประสงค์จองห้องพัก <input type="checkbox"/> ไม่ประสงค์จองห้องพัก  <input type="checkbox"/> พักเดี่ยว <input type="checkbox"/> พักคู่ (โปรดแจ้งรายชื่อคู่นอน)                      ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ ห้องละ 1,300 บาท</p>

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่..... เบอร์โทรติดต่อ.....

ผู้บันทึกข้อมูล





กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

การรับทราบ

กองคลัง

เลขที่ ๑๑๘ วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๗

เวลา ๑๔.๓๐ น.

เลขที่ ๕๘๒

วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๗

สำนักงานประกันคุณภาพ
เลขที่ ๑๐๔๘๔/๒๕๕๗
วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๗
เวลา ๑๑.๕๐ น.
กองคลัง

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

โทร (038) 358201-27 ต่อ 8503-4 , 8521 โทรสาร (038) 358209

ที่ ศธ 0580.010/๑๐๒

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ ๑๒ ส.ค. ๒๕๕๗

เวลา

ตามที่ สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงได้จัดโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขึ้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ มีความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ อันจะนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นในทิศทางเดียวกัน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติปรับแผนโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระยะเวลาจากเดิมเดือน ตุลาคม ๒๕๕๖ และเมษายน ๒๕๕๗ เป็นวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๙-๑๐ เมษายน ๒๕๕๗
2. ขออนุมัติโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา แบ่งเป็น ๒ กิจกรรม  
กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา (ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ)  
กิจกรรมที่ ๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา (บุคลากร สายวิชาการ/สายสนับสนุน ของคณะ/หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ)
3. หากอนุมัติในข้อ ๑ และ ๒ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากเงินงบประมาณโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา แบ่งเป็น ๒ กิจกรรม  
กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา (ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ) จำนวน ๖๒,๘๗๐ บาท  
กิจกรรมที่ ๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา (บุคลากร สายวิชาการ/สายสนับสนุน ของคณะ/หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ) จำนวน ๒๓๗,๑๓๐ บาท  
รวมทั้ง ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
4. ขออนุมัติลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้ง ๒ กิจกรรม
5. ขออนุมัติให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ที่เข้าร่วมโครงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายต่างๆ เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

(นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน อธิการบดี (พอ.กจ)

เรียน อธิการบดี: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คนที่ประชุม  
เมื่อ ๖๐๐ คนที่ประชุม โดยการประชุมของคณะผู้บริหาร  
การประชุม: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คน  
การประชุม: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คน  
การประชุม: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คน  
การประชุม: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คน

วันที่ ๑-๑๐ เมษายน ๒๕๕๙  
วันที่ ๑-๑๐ เมษายน ๒๕๕๙

เรียน อธิการบดี: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คนที่ประชุม  
การประชุม: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คน  
การประชุม: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คน  
การประชุม: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คน

เรียน อธิการบดี: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คนที่ประชุม  
การประชุม: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คน  
การประชุม: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คน  
การประชุม: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คน

เรียน อธิการบดี: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คนที่ประชุม  
การประชุม: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คน  
การประชุม: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คน  
การประชุม: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คน

อธิการบดี  
รองอธิการบดี  
ผู้อำนวยการแทน  
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
12 มี.ค. 2557

เรียน อธิการบดี

เรียน อธิการบดี: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คนที่ประชุม  
การประชุม: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คน  
การประชุม: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คน  
การประชุม: ที่ประชุมคณะผู้บริหาร ๖๐๐๐ คน

๖๐๐๐ คน  
๖๐๐๐ คน

- 1-0...
- 2-๑๒๖.๕...

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลักดี)  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
14 มี.ค. 2557

N. 2104

นางสาว...  
...

๑๒๖.๕

No: ๑๒๖.๕



## แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

- งบประมาณแผ่นดิน       งบประมาณเงินรายได้  
 งบเงินอุดหนุน       งบรายจ่ายอื่น

## หน่วยงาน สำนักงานประกันคุณภาพ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงาน ยุทธศาสตร์กระทรวง พันธกิจมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน กลยุทธ์วิธีการ และผลผลิต

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต และความเท่าเทียมกันในสังคม

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และการฝึกอาชีพให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน ทั้งในปริมาณและคุณภาพ

พันธกิจมหาวิทยาลัย : บริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล เพื่อก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ : 5.1.3 พัฒนาการให้เป็นองค์กรคุณภาพด้านการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 5.1.3.1 ระดับความสำเร็จของการเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : การพัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ : .....

ตัวชี้วัดที่ .....

ผลผลิต : (เลือกได้ 1 ผลผลิต เท่านั้น)

- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์  
 ผลงานการให้บริการวิชาการ       ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้       โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

## 1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา

1.1 กิจกรรม/โครงการย่อยที่ 1 : การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา (ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ)

1.2 กิจกรรม/โครงการย่อยที่ 2 : การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา (บุคลากร สายวิชาการ/

สายสนับสนุน ของคณะ/หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ)

## 2. ประเภทโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท

เลือกลักษณะของกิจกรรมที่จัด

งบรายจ่ายอื่น

- การพัฒนาคุณภาพการศึกษา       การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา       การพัฒนาหลักสูตร  
 การพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา       การประกันคุณภาพการศึกษา  
 การพัฒนากิจกรรมนักศึกษา       การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน       การพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- การบริหารจัดการงานศิลปวัฒนธรรม       การอนุรักษ์ ฟื้นฟู ศิลปะและวัฒนธรรม  
 การสืบสานประเพณี       การเผยแพร่วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 การบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

งบประมาณอุดหนุน (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> การประชุมเชิงวิชาการ                              | <input type="checkbox"/> การฝึกการอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ                   |
| <input type="checkbox"/> การสัมมนา เสวนา แลกเปลี่ยนความรู้                 | <input type="checkbox"/> การจัดนิทรรศการ                                       |
| <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ                  | <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ |
| <input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .....                                    |

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ  
โทรศัพท์มือถือ 08-9102-7622 โทรศัพท์/โทรสาร 038-358209  
E-mail : rmutto\_qa@hotmail.com

## 4. ความสอดคล้อง/ตอบสนองโครงการกับการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน (สกอ.)

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/ข้อ	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/ข้อ
<input type="checkbox"/> ที่ 1 ปรัชญา ปณิธานฯ		<input type="checkbox"/> ที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะฯ	
<input type="checkbox"/> ที่ 2 การผลิตบัณฑิต		<input type="checkbox"/> ที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
<input type="checkbox"/> ที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา		<input type="checkbox"/> ที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
<input type="checkbox"/> ที่ 4 การวิจัย		<input checked="" type="checkbox"/> ที่ 9 การประกันคุณภาพ	9.1/1 ข้อ
<input type="checkbox"/> ที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม		<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	

การประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

ด้าน	ตัวบ่งชี้/ข้อ	ด้าน	ตัวบ่งชี้/ข้อ
<input type="checkbox"/> ด้านคุณภาพบัณฑิต		<input type="checkbox"/> ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน	
<input type="checkbox"/> ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการประกันคุณภาพภายใน	๑๕/1 ข้อ
<input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม		<input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	
<input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปะฯ		<input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	

 ไม่มีการบูรณาการ มีการบูรณาการ งานบริการทางวิชาการ  งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  อื่นๆ .....กับ

[ ] การเรียนการสอน ระบุ

[ ] การปรับปรุงรายวิชา ..... หลักสูตร.....

[ ] การเปิดรายวิชาใหม่ ..... หลักสูตร.....

[ ] การต่อยอดสู่หนังสือตำรา ..... หลักสูตร.....

[ ] อื่นๆ .....

[ ] การวิจัย

[ ] ระบุโครงการวิจัย.....

[ ] อื่นๆ.....

[ ] กิจกรรมนักศึกษา

[ ] ระบุกิจกรรมนักศึกษา.....

[ ] อื่นๆ.....

## 5. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวดที่ 6 กำหนดให้การประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือของการบริหารและการกระจายอำนาจ และการกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ของระบบประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่จะต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาต้องสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ ทั้งนี้เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยมาตรา 47 กำหนดให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ส่วนการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกเป็นหน้าที่ขององค์กรอิสระ มาตรา 48 กำหนดให้การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริการที่ต้องทำอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

สำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งมีภารกิจด้านการจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงได้จัดโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกขึ้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ มีความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ อันจะนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นในทิศทางเดียวกัน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

## 6. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์แต่ละข้อ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	141
	2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก	3. ร้อยละของความรู้ความเข้าใจตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	80
	4. ร้อยละของบุคลากรนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	80

## 7. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 180 คน

7.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 141 คน

กิจกรรมที่ 1 จำนวน 41 คน

กิจกรรมที่ 2 จำนวน 100 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		41/20
อาจารย์		40
เจ้าหน้าที่		40
นักศึกษา		
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>141</b>

7.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 39 คน

กิจกรรมที่ 1 จำนวน 19 คน

กิจกรรมที่ 2 จำนวน 20 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		17/16
นักศึกษา		
วิทยากร		2/4
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		39

7.3 พื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (ถ้ามี)

ชุมชน.....หมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

8. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 8.1 - 8.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 8.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	เดือน											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8.1 การวางแผนการดำเนินการ (P Plan)												
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ						✓						
2. ขออนุมัติโครงการ						✓						
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ						✓						
8.2 การดำเนินงานตามแผน (D Do)												
1. จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ						✓						
2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรมในโครงการ ตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยายอบรม สัมมนา อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ประชุม กลุ่มอภิปรายกรณีศึกษา เกมฝึกปฏิบัติ และ ศึกษาดูงาน						✓	✓					
2.1 บรรยาย โดยวิทยากร												
2.2 อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ												
3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ						✓	✓					
3.1 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานการประกัน คุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา												
8.3 การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน (C Check)						✓	✓					
8.4 ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม และประเมินผล (A Act)						✓	✓					
8.5 แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)						.062	.237					

## 8.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check) เพิ่มเติม

1. การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ
  - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
  - ระยะเวลาในการติดตามผล 3 เดือนหลังจากได้รับการฝึกอบรม
2. การติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน/องค์กร
  - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล.....
  - ระยะเวลาในการติดตามผล .....
3. การติดตามประเมินผลการเกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน
  - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล.....
  - ระยะเวลาในการติดตามผล.....
4. การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 6 และข้อ 12)
  - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
  - ระยะเวลาในการติดตามผล วันสุดท้ายของการดำเนินงานโครงการ

9. สถานที่ดำเนินโครงการ ชื่อสถานที่ กิจกรรมที่ 1 ห้องประชุมประชานารถ มทร.ตะวันออก วิทยาเขตจรัลพงษภูวนารถ กทม.  
กิจกรรมที่ 2 โรงแรมรอยัล พาว์เลียม หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

10. กำหนดการจัดโครงการ กิจกรรมที่ 1 วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2557  
กิจกรรมที่ 2 วันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ. 2557 ถึง วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2557

11. งบประมาณ 300,000 บาท

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย .....บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) .....บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี) .....บาท

รายการ	งบประมาณ
1. ค่า .....	.....
2. ค่า .....	.....
3. สนับสนุนจาก.....	.....
4. สนับสนุนจาก.....	.....
5. สนับสนุนจาก.....	.....

## รายจ่าย

กิจกรรมที่ 1 งบประมาณ 62,870 บาท (-หักหมื่นสองพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>		9,600.-
- วิทยากรภายนอก (1 วัน x 4 ชั่วโมง x 1,200 บาท x 2 คน)	9,600.-	
<b>ค่าใช้จ่าย</b>		34,770.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	3,000.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	9,000.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (60 คน x 150 บาท x 1 มื้อ)	9,000.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 คน x 240 บาท)	720.-	
- ค่าผ่านทาง (3 คืน x 350 บาท)	1,050.-	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเย็บเล่ม (60 ชุด x 200 บาท)	12,000.-	
<b>ค่าวัสดุ</b>		18,500.-
- ค่าน้ำมันวิทยากร	2,000.-	
- ค่าน้ำมัน (3 คืน x 1,500 บาท)	4,500.-	
- แฟ้มเอกสาร (60 ชุด x 200 บาท)	12,000.-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>62,870.-</b>

กิจกรรมที่ 2 งบประมาณ 237,130 บาท (-สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน-)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)
<b>ค่าตอบแทน</b>		48,000.-
- วิทยากรภายนอก (2 วัน x 8 ชั่วโมง x 1,200 บาท x 2 คน)	38,400.-	
- วิทยากรภายใน (2 วัน x 4 ชั่วโมง x 600 บาท x 2 คน)	9,600.-	
<b>ค่าใช้จ่าย</b>		163,360.-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 50 บาท x 4 มื้อ)	24,000.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 250 บาท x 2 มื้อ)	60,000.-	
- ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 250 บาท x 1 มื้อ)	30,000.-	
- ค่าที่พักวิทยากรคณะกรรมการ (10 ห้อง x 1,300 บาท x 2 คืน)	26,000.-	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเย็บเล่ม (120 ชุด x 120 บาท)	14,400.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (3 วัน x 3 คน x 240 บาท)	2,160.-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ (1 วัน x 20 คน x 240 บาท)	4,800.-	
- ค่าผ่านทาง	2,000.-	
<b>ค่าวัสดุ</b>		25,770.-
- ค่าสมุดฉีก (120 ชุด x 15 บาท)	1,800.-	
- ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร (120 ชุด x 65 บาท)	7,800.-	
- ปากกา (120 ชุด x 15 บาท)	1,800.-	
- ค่าน้ำมัน	14,370.-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>237,130.-</b>

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

## 12. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (เลือกได้ 1 ผลผลิตเท่านั้น)

- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

เป้าหมายตัวบ่งชี้	เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ
ปัจจัยนำเข้า	- กลุ่มเป้าหมาย 141 คน (นับแต่ผู้รับบริการเท่านั้นไม่นับกรรมการ) - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 2 ครั้ง
กระบวนการ	- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ร่วมกระบวนการครบถ้วน 82%
ผลผลิต	- ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจเพิ่มขึ้น 80% (Pre-test และ Post-test) - ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการนำไปใช้ประโยชน์ 82% (แบบสอบถาม)
ผลลัพธ์	- กลุ่มเป้าหมายมีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (แบบสอบถาม)

 โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าหมายตัวบ่งชี้	เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ
ปัจจัยนำเข้า	- กลุ่มเป้าหมาย ..... คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....ครั้ง
กระบวนการ	- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ร่วมกระบวนการครบถ้วน.....%
ผลผลิต	- ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจเพิ่มขึ้น..... % (Pre-test และ Post-test) - ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการนำไปใช้ประโยชน์..... % (แบบสอบถาม)
ผลลัพธ์	- กลุ่มเป้าหมายได้รับ เช่น ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นจาก 4,000 บาท เป็น 6,000 บาท หรือ ร้อยละชุมชนมีคุณภาพชีวิต (วัดจากอัตราการเข้าโรงพยาบาลเพิ่มขึ้น)

 ผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมายตัวบ่งชี้	เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ
ปัจจัยนำเข้า	- กลุ่มเป้าหมาย ..... คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....ครั้ง
กระบวนการ	- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ร่วมกระบวนการครบถ้วน.....%
ผลผลิต	- ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจเพิ่มขึ้น..... % (Pre-test และ Post-test) - ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการนำไปใช้ประโยชน์..... % (แบบสอบถาม)
ผลลัพธ์	- กลุ่มเป้าหมายได้รับ เช่น ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นจาก 4,000 บาท เป็น 6,000 บาท หรือ ร้อยละชุมชนมีคุณภาพชีวิต (วัดจากอัตราการเข้าโรงพยาบาลเพิ่มขึ้น)

 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมายตัวบ่งชี้	เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ
ปัจจัยนำเข้า	- กลุ่มเป้าหมาย ..... คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....ครั้ง
กระบวนการ	- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ร่วมกระบวนการครบถ้วน.....%
ผลผลิต	- ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจเพิ่มขึ้น..... % (Pre-test และ Post-test) - ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการนำไปใช้ประโยชน์..... % (แบบสอบถาม)
ผลลัพธ์	- กลุ่มเป้าหมายได้รับ เช่น ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นจาก 4,000 บาท เป็น 6,000 บาท หรือ ร้อยละชุมชนมีคุณภาพชีวิต (วัดจากอัตราการเข้าโรงพยาบาลเพิ่มขึ้น)

## 13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีนโยบายและแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก มีคะแนนเพิ่มขึ้น

## 14. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

-ไม่มี-

## 15. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

-ไม่มี-

## 16. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

(สิ่งที่จะทำให้กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางการบริหารเพื่อระดับความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้น)

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	1. หาช่วงเวลาในการจัดที่เหมาะสม
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ไม่ครบ หรือไม่อยู่ตลอดการสัมมนา	2. มีมาตรการลงโทษโดยให้มีผลต่อการประเมินการเลื่อนขั้น

## 17. การรายงานผล

รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น จัดส่งมายังกองนโยบายและแผนหลังจากเสร็จสิ้นโครงการไม่เกิน 30 วัน

ลงชื่อ.....*ศิริพร รุ่งแสง*.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวศิริพร รุ่งแสง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
10 ส.ค. 2557

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

*เนติพรพรหม*

ลงชื่อ.....*เนติพรพรหม*.....  
(นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ  
10 ส.ค. 2557

**หมายเหตุ :** รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

\*\*\*แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย  
ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา\*\*\*





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี

โทร (038) 358201-27 ต่อ 8503-4 , 8521 โทรสาร (038) 358209

ที่ ศธ 0580.010/๓๓๑

วันที่ ๑๑ มีนาคม 2557

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา (บุคลากร สายวิชาการ/สายสนับสนุน ของคณะ/หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ)

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภกานต์ สุคันธารุณ)

ด้วย สำนักงานประกันคุณภาพ กำหนดจัดโครงการอบรมความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา (บุคลากร สายวิชาการ/สายสนับสนุน ของคณะ/หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ) ระหว่างวันที่ 9-10 เมษายน 2557 เวลา 08.00 - 20.30 ณ โรงแรมรอยัล พาวีเลียม หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอเชิญบุคลากรดังต่อไปนี้

- 1. บุคลากรของสำนักงานวิทยาเขต จำนวน 2 ท่าน
- 2. อาจารย์และบุคลากร ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 ท่าน
- 3. อาจารย์และบุคลากร ของคณะศิลปศาสตร์ จำนวน 6 ท่าน

เข้าร่วมโครงการอบรมความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอความกรุณากรอกแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ไปยังสำนักงานประกันคุณภาพ โทรสาร (038) 358209 ภายในวันอังคารที่ 1 เมษายน 2557 (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายต่างๆ เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุรินทร์ พรหมนุรักษ์กิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

เรียน รองอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นตามขอ

๑ ต.ค. ๑๖.๑๖.๖๖ ดำเนินการ

๑๒ มี.ค. ๕๗

อ.ประจักษ์ ๑๒/๑๒/๕๗

๑๒ มี.ค. ๕๗

มอบนางประจักษ์ + ต.ค.

๑๓ มี.ค. ๕๗

เรียน หัวหน้างานโครงการและแผน

ติดตามเรื่อง แผนปฏิบัติการ ปี ๕๗

เข้าร่วมโครงการอบรมความรู้การประกันคุณภาพ

(กิจกรรมที่ 2) และersonแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

มอบนางประจักษ์ + ต.ค.

น.วิไล

๑๔ มี.ค. ๕๗

มอบคุณจิตตมา + คุณวิไล + ผ.วิไล

๑๗ มี.ค. ๕๗



โครงการอบรมความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา  
 กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับประกันคุณภาพการศึกษา  
 (บุคลากร สายวิชาการ/สายสนับสนุน ของคณะ/หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ)

ระหว่างวันที่ 9-10 เมษายน 2557

ณ โรงแรมรอยัล พาวีเลียม หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เวลา	09.00 - 10.00 น.		10.15 - 12.15 น.		13.15 - 15.15 น.		15.30 - 17.30 น.		18.30 - 20.30 น.	
วันที่ 9 เมษายน 2557	08.00 น. ลงทะเบียนและพิธี เปิด	การประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก				บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร ของการประกันคุณภาพการศึกษา				
วันที่ 10 เมษายน 2557	- ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก - เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ						- ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก - เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ (ต่อ)			

หมายเหตุ อาหารว่างเวลา 10.00 - 10.15 น. และ 15.15 - 15.30 น.

อาหารกลางวัน เวลา 12.15 - 13.15 น.

อาหารเย็นเวลา 17.30 - 18.30 น.



แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการอบรมความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

(บุคลากร สายวิชาการ/สายสนับสนุน ของคณะ/หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยฯ)

ระหว่างวันที่ 9-10 เมษายน 2557 เวลา 08.00 - 20.30 น. ณ โรงแรมรอยัล พาว์เลียม หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

\*\*\*\*\*

คำชี้แจงดังนี้

เพื่อความสะดวกในการดำเนินงานจัดโครงการและประสานงานต่าง ๆ ขอความกรุณา

1. ส่งแบบตอบรับ การเข้าร่วมโครงการดังกล่าว กลับไปยัง สำนักงานประกันคุณภาพ

ภายในวันอังคารที่ 1 เมษายน 2557 ทางโทรสาร (038) 358209

2. ค่าที่พักห้องพักเดี่ยว/คู่ ห้องละ 1,300 บาท และค่าใช้จ่ายในเดินทางต่าง ๆ เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

3. หากส่งแบบตอบรับดังกล่าวเรียบร้อยแล้วถือว่ายืนยันการเข้าร่วมโครงการฯ

4. กรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ตามที่แจ้งความประสงค์ และไม่แจ้งยกเลิกล่วงหน้าต้องรับผิดชอบค่าที่พักและค่าอาหารตามจำนวนที่เบิกจ่ายจริง

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลโดยละเอียดและชัดเจนเพื่อความสะดวกในการจัดทำข้อมูล

คณะ / หน่วยงาน .....

<p>1) ชื่อ <u>นางสาวนริศรา</u> นามสกุล <u>ใจแก้ว ทรวง</u> ตำแหน่ง <u>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</u></p> <p>1.1. การจองห้องพัก  <input type="checkbox"/> ประสงค์จองห้องพัก <input type="checkbox"/> ไม่ประสงค์จองห้องพัก  <input type="checkbox"/> พักเดี่ยว <input checked="" type="checkbox"/> พักคู่ (โปรดแจ้งรายชื่อคู่นอน)                  ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ ห้องละ 1,300 บาท  <input type="checkbox"/> เข้าพักวันที่ 9 เมษายน 2557  <input type="checkbox"/> รวมจำนวน ..... คืน ..... วัน</p> <p>1.2. ประเภทอาหาร  <input type="checkbox"/> อาหารไทย <input checked="" type="checkbox"/> อาหารอิสลาม <input type="checkbox"/> อาหารมังสวิรัต</p> <p>1.3. การเดินทาง  <input type="checkbox"/> รถโครงการจัดให้ <input checked="" type="checkbox"/> รถคณะ/หน่วยงาน <input type="checkbox"/> รถส่วนตัว</p>	<p>พักคู่กับ</p>	<p>1) ชื่อ <u>นางศศิวิมล</u> นามสกุล <u>นพ.โชคมี</u> ตำแหน่ง <u>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</u></p> <p>1.1. การจองห้องพัก  <input type="checkbox"/> ประสงค์จองห้องพัก <input type="checkbox"/> ไม่ประสงค์จองห้องพัก  <input type="checkbox"/> พักเดี่ยว <input checked="" type="checkbox"/> พักคู่ (โปรดแจ้งรายชื่อคู่นอน)                  ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ ห้องละ 1,300 บาท  <input type="checkbox"/> เข้าพักวันที่ 9 เมษายน 2557  <input type="checkbox"/> รวมจำนวน ..... คืน ..... วัน</p> <p>1.2. ประเภทอาหาร  <input checked="" type="checkbox"/> อาหารไทย <input type="checkbox"/> อาหารอิสลาม <input type="checkbox"/> อาหารมังสวิรัต</p> <p>1.3. การเดินทาง  <input type="checkbox"/> รถโครงการจัดให้ <input checked="" type="checkbox"/> รถคณะ/หน่วยงาน <input type="checkbox"/> รถส่วนตัว</p>
<p>หากมีพนักงานขับรถโปรดระบุชื่อและแจ้งความจำนง</p>		
<p>1) ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....</p> <p>1.1. การจองห้องพัก  <input type="checkbox"/> ประสงค์จองห้องพัก <input type="checkbox"/> ไม่ประสงค์จองห้องพัก  <input type="checkbox"/> พักเดี่ยว <input type="checkbox"/> พักคู่ (โปรดแจ้งรายชื่อคู่นอน)                  ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ ห้องละ 1,300 บาท</p>	<p>พักคู่กับ</p>	<p>1) ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....</p> <p>1.1. การจองห้องพัก  <input type="checkbox"/> ประสงค์จองห้องพัก <input type="checkbox"/> ไม่ประสงค์จองห้องพัก  <input type="checkbox"/> พักเดี่ยว <input type="checkbox"/> พักคู่ (โปรดแจ้งรายชื่อคู่นอน)                  ราคาห้องพักเดี่ยว/คู่ ห้องละ 1,300 บาท</p>

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เบอร์โทรติดต่อ.....

ผู้บันทึกข้อมูล

